

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE UN TRABAJO PRÁCTICO

*I.E.S. N° 48 “Gral. José de San Martín”
PROFESORADO DE EDUCACIÓN INICIAL
PROFESORADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA*

ASPECTOS FORMALES

Este documento tiene como objetivo guiar a las y los estudiantes que se enfrentan a la tarea de elaborar y redactar un trabajo práctico para un espacio curricular. Intenta, por tanto, ser una herramienta útil para llevar a cabo la producción escrita, así como sistematizar una serie de pautas a menudo dispersas y confusas, cuyo desconocimiento dificulta en la práctica, la realización de los trabajos escritos.

Se recomienda al estudiantado del Instituto de Educación Superior N° 48 “General José de San Martín” seguir estas orientaciones para la realización y presentación de trabajos prácticos solicitados en las materias, talleres o seminarios de la carrera.

Para presentar los trabajos escritos solicitados en los diferentes espacios curriculares solicitamos utilizar las NORMAS APA.

¿Qué son las Normas APA?

Las Normas APA (American Psychological Association) es el estilo de organización y presentación de información más utilizado en las ciencias sociales, psicología y educación. Hoy en día es uno de los estándares más reconocidos para la transmisión del conocimiento científico y académico. Estas normas se encuentran publicadas bajo un Manual que permite tener al alcance las formas en que se debe presentar un artículo científico. A continuación, compartimos esta revisión de los aspectos más destacados y recientes del Manual APA, 6ª edición.

ESCRITURA CON CLARIDAD Y PRECISIÓN

El Manual APA apela a la comunicación eficaz de las ideas y conceptos. Las Normas APA 2018 invitan a la eliminación de las redundancias, ambigüedades, generalidades que

entorpezcan la comprensión. La extensión adecuada de un texto es la rigurosamente necesaria para decir lo que deba ser dicho.

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS



- Tipo de letra: Times New Roman.
- Tamaño de letra: 12.
- Interlineado: 2 puntos para todo el texto.
- Márgenes: 2,54 cm por todos los lados de la hoja.
- Sangría: marcada con el tabulador o a 5 espacios.
- Alineación del texto: justificado.

NUMERACIÓN DE PÁGINAS

Es uno de los aspectos más importantes de las normas APA a tener en cuenta, puesto que hay reglas específicas: **los números comienzan en la página del título o portada y siempre se colocan en la esquina superior derecha.**

ORGANIZACIÓN DE LOS ENCABEZADOS

El Manual APA recomienda la jerarquización de la información para facilitar el ordenamiento del contenido. Los encabezados no llevan números, ni punto final.

- Nivel 1: Encabezado centrado en negrita, con mayúsculas y minúsculas
- Nivel 2: Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas

TABLAS Y FIGURAS

Las Normas APA indican que las tablas y figuras deben enumerarse con números arábigos, en el orden como se van mencionando en el texto (Tabla 1, Figura 1). Esto debe aparecer acompañado de un título claro y preciso como encabezado de cada tabla y figura.

CITACIÓN

El Manual APA y sus normas emplean un sistema de citación de Autor-Fecha y siempre se privilegia la señalización del número de página, para las citas textuales y para la paráfrasis.

- **Las citas textuales o directas:**

Estas reproducen de forma exacta el material, sin cambios o añadidos. Se debe indicar el autor, año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número de párrafo. Si la cita tiene menos de 40 palabras se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas y al final entre paréntesis se señalan los datos de la referencia.

Modelos

- Al analizar los resultados y según la opinión de Machado (2010): “Todos los participantes...” (p.74)
- Al analizar los resultados de los estudios previos encontramos que: “Todos los participantes...” (Machado, 2010, p. 74)

Si la cita tiene más de 40 palabras debe escribirse en un párrafo aparte, sin comillas y con un margen de 2,54 cm o 5 espacios de tabulador. Todas las citas deben ir a doble espacio.

Modelos

- Maquiavelo (2011) en su obra *El Príncipe* afirma lo siguiente:
Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (p. 23)
- Es más fácil que el príncipe no oprima al pueblo y gobernar para ellos, porque:
Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (Maquiavelo, 2011, p. 23)

- **Citas indirectas o paráfrasis**

En estos casos se reproduce con propias palabras la idea de otro. Siguen las normas de la citación textual, a excepción del uso de comillas y citas en párrafo aparte.

Modelos

- Según Huizinga (1952) son características propias de la nobleza las buenas costumbres y las maneras distinguidas, además la práctica de la justicia y la defensa de los territorios para la protección del pueblo.
- Así aparecen las grandes monarquías de España, Francia e Inglaterra, las cuales intentaron hacerse con la hegemonía europea entablando guerra en diversas ocasiones (Spielvogel, 2012, p. 425).

En los únicos casos en donde se puede omitir de forma deliberada el número de página es en los de paráfrasis y esto cuando se estén resumiendo varias ideas expresadas a lo largo de toda una obra y no una idea particular fácilmente localizable en la fuente citada.

OTRAS NORMAS DE CITADO:

- Dos autores: Machado y Rodríguez (2015) afirma... o (Machado y Rodríguez, 2015, p._)
- Tres a cinco autores: cuando se citan por primera vez se nombran todos los apellidos, luego solo el primero y se agrega *et al.* Machado, Rodríguez, Álvarez y Martínez (2015) aseguran que... / En otros experimentos los autores encontraron que... (Machado *et al.*, 2015)
- Seis o más autores: desde la primera mención se coloca únicamente apellido del primero seguido de *et al.*
- Autor corporativo o institucional con siglas o abreviaturas: la primera citación se coloca el nombre completo del organismo y luego se puede utilizar la abreviatura. Organización de Países Exportadores de Petróleo (OPEP, 2016) y luego OPEP (2016); Organización Mundial de la Salud (OMS, 2014) y luego OMS (2014).
- Autor corporativo o institucional sin siglas o abreviaturas: Instituto Cervantes (2012), (Instituto Cervantes, 2012).
- Dos o más trabajos en el mismo paréntesis: se ordenan alfabéticamente siguiendo el orden de la lista de referencias: Mucho estudios confirman los resultados (Martínez, 2012; Portillo, 2014; Rodríguez; 2014 y Zapata, 2015).
- Fuentes secundarias o cita dentro de una cita: Carlos Portillo (citado en Rodríguez, 2015)
- Obras antiguas: textos religiosos antiguos y muy reconocidos. (Corán 4:1-3), Lucas 3:2 (Nuevo Testamento). No se incluyen en la lista de referencias.
- Comunicaciones personales: cartas personales, memorándums, mensajes electrónicos, etc. Manuela Álvarez (comunicación personal, 4 de junio, 2010). No se incluyen en la lista de referencias.
- Fuente sin fecha: se coloca entre paréntesis s.f. Alvarado (s.f), Bustamante (s.f).
- Fuente anónima: se escriben las primeras palabras del título de la obra citada (Informe de Gestión, 2013), *Lazarrillo de Tormes* (2000).
- Citas del mismo autor con igual fecha de publicación: en estos casos se coloca sufijación al año de publicación para marcar la diferencia (Rodríguez, 2015a), (Rodríguez, 2015b). Se ordenan por título alfabéticamente, en la lista de referencias.

LISTA DE REFERENCIAS

Se organiza alfabéticamente:

- Libro: Apellido, A. A. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial
- Libro con editor: Apellido, A. A. (Ed.). (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.
- Libro electrónico: Apellido, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www...>
- Libro electrónico con DOI: Apellido, A. A. (Año). *Título*. doi: xx.
- Capítulo de libro: únicamente en los casos de libros compilatorios y antologías donde cada capítulo tenga un autor diferente y un compilador o editor: Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.
- Publicaciones periódicas formato impreso: Apellido, A. A., Apellido, B. B, y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), pp-pp.
- Publicaciones periódicas con DOI: Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), pp-pp. doi: xx
- Publicaciones periódicas online: Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista, volumen*(número), pp-pp. Recuperado de <http://www...>
- Artículo de periódico impreso: Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp. O la versión sin autor: Título del artículo. (Fecha). *Nombre del periódico*, pp-pp.
- Artículo de periódico online: Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*. Recuperado de <http://www...>
- Tesis de grado: Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la institución, Lugar.
- Tesis de grado online: Autor, A. y Autor, A. (Año). *Título de la tesis* (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Recuperado de <http://www...>
- Referencia a páginas webs: Apellido, A. A. (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de <http://www...>
- Fuentes en CDs: Apellido, A. (Año de publicación). *Título de la obra* (edición) [CD-ROM]. Lugar de publicación: Casa publicadora.
- Películas: Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año). *Nombre de la película* [cinta cinematográfica]. País: productora.
- Serie de televisión: Apellido del productor, A. (productor). (Año). *Nombre de la serie* [serie de televisión]. Lugar: Productora.
- Video: Apellido del productor, A. (Productor). (Año). *Nombre de la serie* [Fuente]. Lugar.
- Podcast: Apellido, A. (Productor). (Fecha). *Título del podcast* [Audio podcast]. Recuperado de <http://www...>
- Foros en internet, lista de direcciones electrónicas y otras comunidades en línea: Autor, (Día, Mes, Año) Título del mensaje [Descripción de la forma] Recuperado de <http://www...>

RECOMENDACIONES

Antes de realizar la escritura académica del trabajo práctico sugerimos:

1. Leer y analizar las fuentes propuestas por la cátedra para la elaboración del trabajo práctico (libros, artículos, apuntes, manuales, etc.)
2. Redactar el trabajo en un lenguaje claro; el léxico empleado para la redacción del documento debe ser propio a la materia de estudio y debe contar con un orden coherente.
3. Revisar la redacción del trabajo práctico antes de entregarlo definitivamente.

FORMATO Y PARTES DE UN TRABAJO PRÁCTICO

Todo trabajo práctico está compuesto por diferentes partes que se presentan de acuerdo con un orden ya estructurado:

1. Carátula
2. Índice
3. Introducción
4. Desarrollo
5. Conclusión
6. Bibliografía
7. Anexos

Carátula


<p>Instituto de Educación Superior N°48 "Gral. José de San Martín"</p>
<p>Trabajo Práctico N°1 Titulo:</p>
<p>Carrera: Materia: Profesor/a: Estudiante: Año: Mes y año:</p>

Índice

Introducción.....	2
Desarrollo.....	4
Conclusión.....	17
Bibliografía.....	22
Anexo.....	23

Introducción

De acuerdo al tipo de trabajo práctico requerido por el o la docente, la introducción deberá incluir los objetivos generales que el trabajo práctico persigue, la temática a desarrollar, el modo de abordaje de la misma, los autores o teorías consultadas, etc.

En el caso de tratarse de una guía de preguntas, la introducción deberá omitirse y ser reemplazada por la enumeración de las consignas.

Desarrollo

En el cuerpo del desarrollo de un trabajo práctico, se suelen fundamentar ideas y conceptos desde la perspectiva de diferentes autores que son referentes reconocidos en los campos disciplinares que se incluyen en el área temática del trabajo. Esto no supone que dicho trabajo sea sólo el resultado de la consulta de fuentes bibliográficas tales como libros, artículos, apuntes, manuales, etc, sino que debe ser el resultado de la lectura crítica de dichas fuentes por parte de cada estudiante.

IMPORTANTE: Las fuentes adquieren valor al ser utilizadas para desarrollar un argumento o para describir un tema a partir de una estructura argumentativa ordenada. En este sentido, sostenemos que en la elaboración de un trabajo práctico no debe asumirse, bajo ningún punto de vista, la actitud irresponsable de “cortar y pegar” contenidos indiscriminadamente y sin ningún tipo de apropiación personal.

En la parte del desarrollo del trabajo práctico casi siempre se incluye una elaboración personal de las ideas o conceptos más importantes de los autores trabajados junto a citas textuales. Estas últimas implican una copia literal de definiciones o argumentaciones que se consideran claves de un autor determinado. En la actualidad se cita siguiendo las Normas APA, detalladas anteriormente.

ATENCIÓN: Las fuentes empleadas, ya sean libros, artículos de revistas, periódicos, páginas web, etc., deben citarse siempre, en caso contrario el trabajo será considerado un plagio y rechazada su presentación.

Además de citas textuales y síntesis personales, el cuerpo de desarrollo de un trabajo práctico puede incluir notas a pie de página. Éstas tienen como función presentar aclaraciones, ampliaciones o referencias que no se quieren incluir en el interior del texto.

Bibliografía

En la bibliografía se colocan en orden alfabético todas las referencias de libros, revistas, documentos electrónicos y material audiovisual y demás material bibliográfico citado dentro del cuerpo de desarrollo del trabajo práctico, siguiendo las **normas APA**.

Anexo

En el anexo pueden colocarse imágenes, cuadros, entrevistas, gráficos o cualquier otra fuente no consignada en el desarrollo.

En este link puedes descargar el Manual de estilo de redacción: [Descargar plantilla de documento con normas APA \(Word\)](#)

FUENTES CONSULTADAS PARA LA CONFECCIÓN DE ESTA GUÍA

- Normas APA 2018 – 6ta (sexta) edición. (n.d.). Retrieved April 6, 2018.
- Blog: Citar con Normas APA 2023. Recuperado de <https://www.correctores.es/normas-apa/>